

**Паспорт
учебного кабинета
русского языка
и литературы
на 2020 - 2021 учебный год**

**Ф.И.О. заведующего кабинетом:
Тябина Рузанна Ядкарровна**

Содержание паспорта учебного кабинета:

- Общие сведения
- План кабинета, схема эвакуации
- График работы кабинета
- План работы кабинета
- План работы кабинета на текущий учебный год
- Перспективный план развития кабинета
- Описание имущества кабинета
- Правила пользования учебным кабинетом
- Правила техники безопасности при работе в кабинете
- Наличие медицинской аптечки (перечень)

Общие сведения

Кабинет № 213 находится на 2 этаже здания.

Площадь кабинета 48 кв. м.

Окна кабинета выходят на теневую сторону, поэтому для достаточного освещения во время занятий включается свет, в классе соблюдается норма 20 Вт/ кв. м.

Температурный режим в кабинете в течение учебного года составляет 18-20 градусов, что соответствует санитарным нормам.

На случай пожара кабинет оборудован противопожарной сигнализацией, имеется ведро, также есть аптечка, которая хранится в тумбочке возле доски.

План кабинета

График работы кабинета

Урочные часы работы кабинета

| | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | СБ |
|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 урок | 7 а | 5 в | 5 б | 5 б | - | |
| 2 урок | 5 а | 5 а | 5 в | 7 а | 5 а | |
| 3 урок | 5 б | 5 а | 7 а | 5 а | 5 в | |
| 4 урок | 5 в | 5 б | 5 а | 5 а | 5 а | |
| 5 урок | 5 в | 5 б | 5 в | 5 в | 5 б | |
| 6 урок | | 5 в | 5 б | 5 б | | |
| 7 урок | | | | 5 г (а) | | |
| | | | | | | |

Внеурочные часы работы кабинета

| | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ |
|---|-----------|--|-----------|--|-----------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | Внеурочная деятельность «Я и книга» 14.00-14.45 | | Внеурочная деятельность «Я и книга» 13.50-14.35 | |
| 7 | | | | | |

План работы кабинета на текущий учебный год

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----|---|-------------------|--|
| 1 | Проведение инструктажа для учащихся по правилам безопасности в кабинете | 1-2 сентября | Зав. кабинетом |
| 2 | Индивидуализация рабочих мест | Сентябрь | Учителя, проводящие урок в этом кабинете |
| 3 | Озеленение кабинета | В течение года | Зав. кабинетом |
| 4 | Наполнение папки инструкций по ТБ | В течение года | Зав. кабинетом |
| 5 | Оформление сменных стендов | В течение года | Зав. кабинетом |
| 6 | Следить за состоянием ТСО | Ежедневно | Зав. кабинетом |
| 7 | Следить за состоянием мебели | В течение года | Зав. кабинетом |
| 8 | Проводить влажную уборку кабинета | Ежедневно | Дежурные |
| 9 | Проводить генеральную уборку кабинета | В каждые каникулы | Зав. кабинетом |
| 10 | Проводить мелкий ремонт | При необходимости | Зав. кабинетом |
| 11 | Накопление дидактических, раздаточных материалов | В течение года | Зав. кабинетом |
| 12 | Накопление творческих и исследовательских работ учащихся | В течение года | Зав. кабинетом |
| 13 | Создание банка диагностических, тренировочных работ по ОГЭ и ЕГЭ | В течение года | Зав. кабинетом |
| 14 | Подведение итогов работы кабинета | Конец мая | Зав. кабинетом |

Перспективный план развития кабинета

| Учебный год | Вид работы | Результат |
|-------------|--|-----------|
| 2014-2015 | Замена двери Обновление цветов | Выполнено |
| 2015-2016 | Замена окон Замена линолеума Обновление методических пособий | Выполнено |
| 2016-2017 | Замена мебели Обновление книжного фонда | |
| 2018-2019 | Обновление мебели Мелкий ремонт в классе | |
| 2019-2020 | Обновление стендов Обновление книжного фонда | |
| 2020-2021 | Мелкий ремонт в классе Обновление цветов | |
| 2021-2022 | Обновление мебели для учителя Обновление методических пособий | |
| 2022-2023 | Замена классной доски Замена линолеума | |

Опись имущества кабинета № 213

| № | Мебель | Количество |
|----|---------------------------|------------|
| 1 | Стол учительский | 1 |
| 2 | Стул учительский | 1 |
| 3 | Парта | 14 |
| 4 | Стул ученический | 26 |
| 5 | Доска | 1 |
| 6 | Магнитная доска | 1 |
| 7 | Ноутбук | 1 |
| 8 | Мультимедийная аппаратура | 1 |
| 9 | Шкаф | 1 |
| 10 | Компьютерный стол | 1 |
| 11 | Стенд | 1 |

Демонстрационный материал

| № | Тема | Класс | Количество | Примечание |
|---|------|-------|------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Книжный фонд

| № | Автор, название книги | Класс | Количество |
|----|--|-------|------------|
| 1. | Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранова, Л.А. Тростенцова, Русский язык в 2-х частях | 5 | 1 |
| 2. | В.Я.Коровина, В.П.Журавлев, В.И.Коровин, Литература в 2-х частях | 5 | 1 |
| 3. | О. М. Александрова, Л. А. Вербицкая, «Русский родной язык». | 7 | 9 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Правила пользования учебным кабинетом

Должностные обязанности

по охране труда учителей и заведующего кабинетом

1. Учителя и заведующие кабинетами, являющиеся ответственными за проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда и культуры, обеспечивают:
 - Систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
 - Ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
 - Создание всех необходимых мер для здоровья и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
 - Проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
 - Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
 - Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
 - Нормальное санитарное состояние помещений;
 - Своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
 - Проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете;
 - Проведение в сроки, установленные положением 1 степени, административно-общественного контроля состояния охраны труда с записью в журнале административно-общественного контроля;
 - Приемку кабинета перед началом учебного года комиссией с оформлением акта.
2. Приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни.
3. Отвечают за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей и других правил, и норм по охране труда.

Правила техники безопасности при работе в кабинете

Инструкция по технике безопасности при работе в кабинете

I. Общие требования по охране труда.

1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете.
2. Запрещается использовать электронагревательные приборы.
3. Ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
4. Учащимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
5. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

II. Перед началом работы

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

III. Во время работы

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила ТБ.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. При использовании ТСО принимайте меры предосторожности.
6. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

IV. При аварийной ситуации

1. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
2. В аварийных ситуациях выводить учащихся из класса согласно плану эвакуации школы.

V. После окончания работы

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

Медицинская аптечка (перечень):

1. Бинт – 1 шт.
2. Лейкопластырь – 1 шт.
3. Йод – 1 шт.
4. Вата – 1 шт.
5. Бриллиантовый зеленый – 1 шт.
6. Перекись водорода – 1 шт.
7. Активированный уголь – 1 шт.
8. Нашатырный спирт – 1 шт.